

विस्तृत आवेदन प्रपत्र
Detailed Application Form

भू-विज्ञानी परीक्षा, 2010
Geologists Examination, 2010

महत्वपूर्ण
Important

1. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भारत सरकार के राजपत्र दिनांक 19 जून, 2010 में प्रकाशित उक्त परीक्षा की नियमावली जिसमें पात्रता की शर्तों आदि का उल्लेख है, को सावधानी से पढ़ लें।
1. Candidates are advised to read carefully the Rules of the Examination, which include conditions of eligibility etc. as published in the Gazette of India dated 19th June, 2010.

2. उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि आवेदन प्रपत्र के सभी कॉलम अपने हाथ से स्याही से या बॉल प्वाइंट पेन से ठीक प्रकार से भर दिए गए हैं। विस्तृत आवेदन प्रपत्र में की गई प्रविष्टियों में परिवर्तन संबंधी उम्मीदवारों के पत्राचार पर आयोग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

2. Candidates should ensure that all columns of the Application Form are filled in correctly in their own hand in ink or with Ball Point Pen. No correspondence will be entertained by the Commission from candidates to change any of the entries made in the Detailed Application Form.

3. शैक्षिक योग्यता, आयु, जाति इत्यादि से संबंधित सभी संगत संलग्नक प्रपत्र के साथ लगा दिए जाएं।
3. All relevant enclosures relating to educational qualifications, age, community etc. should be enclosed with the Form.

4. पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन प्रपत्र अग्रसारण पत्र में विनिर्दिष्ट अंतिम तारीख तक या उससे पहले अवर सचिव (भू-विज्ञानी), संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाऊस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-110069 को पहुँच जाना चाहिए।

आवेदन प्रपत्र के लिफाफे पर “भू विज्ञानी परीक्षा, 2010 के लिए आवेदन प्रपत्र” लिखें। आवेदन प्रपत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउण्टर पर दस्ती रूप से भी जमा किया जा सकता है। आयोग के किसी अन्य पदाधिकारी को जमा कराने के लिए दिए गये आवेदन प्रपत्रों के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा।

4. The completed Detailed Application Form must reach the Under Secretary (Geologists), Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-110069 on or before the date specified in the forwarding letter.

The envelope containing the application should be superscribed “Application for Geologists' Examination, 2010.” Application can also be delivered at the Union Public Service Commission counter by hand. The Commission will not be responsible for the delivery of applications to any other functionary of the Commission.

5. उम्मीदवार अपने आवेदन प्रपत्र, उम्मीदवारी आदि के संबंध में किसी प्रकार के मार्गदर्शन/सूचना/स्पष्टीकरण के संबंध में संघ लोक सेवा आयोग, के परिसर में गेट सी के निकट सुविधा काउण्टर पर स्वयं आकर या दूरभाष संख्या 011-23385271/011-23381125/011-23098543 पर कार्यदिवसों में प्रातः 10.00 बजे से सायं 17.00 बजे के मध्य संपर्क कर सकते हैं। उम्मीदवार अपने साक्षात्कार कार्यक्रम, परिणाम आदि के विषय में आयोग के वेबसाइट (Website) <http://www.upsc.gov.in> से भी जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

5. In case of any guidance/information/clarification regarding their applications, candidature etc. candidates can contact UPSC's Facilitation Counter near Gate 'C' of its campus in person or over Telephone No. 011-23385271/011-23381125/011-23098543 on working days between 10.00 hrs. and 17.00 hrs. CANDIDATES CAN ALSO OBTAIN INFORMATION ABOUT THEIR APPLICATION, INTERVIEW PROGRAMME AND RESULTS ETC. ON THE COMMISSION'S WEBSITE AT THE ADDRESS :— <http://www.upsc.gov.in>

6. संघ लोक सेवा आयोग के परीक्षा भवनों के परिसर में मोबाईल फोन लाने पर प्रतिबंध है।

6. The mobile phones are banned in the Campus of UPSC Examination Halls.

संघ लोक सेवा आयोग
UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION
विस्तृत आवेदन प्रपत्र
DETAILED APPLICATION FORM
भू-विज्ञानी परीक्षा, 2010
GEOLOGISTS' EXAMINATION, 2010

अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार के फोटो की प्रति ठीक प्रकार से चिपकाएं (लगभग 4 सें. मी. x 5 सें. मी.) फोटो किसी राजपत्रित अधिकारी अथवा उस महाविद्यालय/संस्थान जहां उम्मीदवार सबसे बाद में अध्ययनरत रहा हो के प्राचार्य द्वारा विधिवत् सत्यापित हो।

PASTE HERE FIRMLY A COPY OF YOUR RECENT PASSPORT SIZE PHOTOGRAPH (APPROX. 4 cm x 5 cm.) DULY ATTESTED BY A GAZETTED OFFICER/PRINCIPAL OF COLLEGE/ INSTITUTION LAST ATTENDED.

अनुक्रमांक

Roll Number

--	--	--	--	--	--	--

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)

(जैसा मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा प्रमाण-पत्र में लिखा गया हो)।

Name (as recorded in Matriculation/Higher Secondary or equivalent Examination Certificate in BLOCK CAPITALS)

नोट: जो उम्मीदवार अपना आवेदन-प्रपत्र हिन्दी में भरें वह अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भी अपना नाम लिख दें।

Note : Candidates filling application in Hindi should repeat Name in English BLOCK CAPITALS also.

2. (क) पत्राचार का पता (उम्मीदवार के नाम सहित) अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में जिस पर पत्र भेजा जाए।

(कृपया यथासंभव संक्षेप में लिखें)

(a) Address for correspondence (including candidate's name) in English BLOCK CAPITALS to which communication is to be sent. (Please use abbreviations to the extent possible)

पिन
PIN

--	--	--	--	--	--

- (ख) दूरभाष संख्या (यदि हो) एस.टी.डी. सहित
(b) Telephone No. (If any) with STD Code.

- (ग) फ़ैक्स संख्या (यदि हो)
(c) Fax No. (if any)

- (घ) ई-मेल पता (यदि हो)
(d) E-mail address (if any)

- (ड.) डाक का स्थाई पता (यदि कोई हो)
(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)

- (e) Permanent Postal Address (if any)
(in BLOCK CAPITALS in English).

पिन
PIN

--	--	--	--	--	--

- (च) यदि आप अपना आवेदन-प्रपत्र जमा कराने के लिए अतिरिक्त समय सीमा का लाभ लेने का दावा कर रहे हैं तो उस राज्य/संघ राज्य/इलाके या क्षेत्र का उल्लेख करें जहां आप निवास कर रहे हैं।

- (f) If you are claiming the benefit of extended time for submission of your application, indicate clearly the name of the State/U.T./area or region where you are residing.

3. (क) जन्म की तारीख (ईस्वी सन् के अनुसार) जो मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा पत्र में दी गई है।

- (a) Date of Birth (in Christian Era) as recorded in Matriculation/Higher Secondary or equivalent examination certificate.

दिन

महीना

वर्ष

D	D

M	M

Y	Y	Y	Y

- (ख) यदि आपने आयु में छूट का दावा किया है तो लिखिए 1 और यदि नहीं तो 2 ।

- (b) Write 1 if you have claimed age relaxation, 2 if not.

--

- (ग) यदि मद संख्या “ख” का उत्तर “1” है तो

- (c) If answer to item (b) is “1”

- (i) नियमावली की उस/उन संगत धारा (ओं) को लिखिये जिस/जिनके अधीन आयु में छूट का दावा किया गया है।

Write the relevant clause (s) of the Rules under which the age relaxation has been claimed.

- (ii) क्या आपने अपने दावे के समर्थन में लिखित प्रमाण प्रस्तुत किया है?

Have you enclosed documentary evidence in support of your claim?

- (घ) यदि आप नोटिस के पैरा 3(II) (ख) के अन्तर्गत विभागीय उम्मीदवार होने पर आयु में छूट का दावा करते हैं तो अपने विभाग का उल्लेख करें।
- (d) In case you claim age-relaxation as a departmental candidate vide Para 3(II) (b) of Notice, indicate the name of your Department.

4. नागरिकता कोड लिखिये (निर्देश में दिए गए 'मार्गदर्शक' संकेत देखें)
Citizenship Code (Please refer to 'Guidelines' enclosed to Instructions)

--	--

5. (क) जाति (अपनी जाति शब्दों और कोड में दर्शाएं)
- अनुसूचित जाति 1
अनुसूचित जन जाति 2
अन्य पिछड़ी श्रेणियां (ओ.बी.सी.) 3
सामान्य वर्ग (अन्य) 4
- (a) Community : (Indicate your community in words and in code)
- Scheduled Caste 1
Scheduled Tribe 2
Other Backward Classes (OBCs) 3
General Category (others) 4

जाति
Community

शब्दों में In words	कोड सं. Code No.

टिप्पणी 1: अन्य पिछड़ी श्रेणियों के उम्मीदवार जो "सम्पन्न वर्ग", में आते हों, और इसलिए अन्य पिछड़ी श्रेणियों को दिये गये आरक्षण के हकदार न हों कृपया अपनी जातीय स्थिति बताते समय "सामान्य वर्ग (अन्य) कोड सं. 4 लिखें"।

Note 1 : Candidates belonging to OBCs but coming in the "Creamy Layer" and thus not being entitled to OBC reservation should indicate their community as "General Category (Others) Code No. 4".

टिप्पणी 2: जो उम्मीदवार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ी श्रेणियों में न जाते हों उन्हें जाति के कालम में "कोड संख्या-4 सामान्य वर्ग (अन्य)" लिखना चाहिए और उसे खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए।

Note 2: Candidates belonging to neither SC, ST nor OBC Communities should write "Code No. 4 General Category (Others)" against the column of community and not leave it blank.

टिप्पणी 3: आयोग सामान्यतः उम्मीदवार द्वारा पहले से ही इस परीक्षा के अपने सरलीकृत आवेदन पत्र में दर्शायी जातीय स्थिति में किसी भी परिवर्तन की अनुमति नहीं देगा।

Note 3 : No change in the community status indicated by a candidate in his/her simplified application form for this examination will ordinarily be allowed by the Commission.

- (ख) यदि आप अनुसूचित जाति के हैं तो अपना धर्म लिखिये
(b) State your religion if you belong to a Scheduled Caste

11. अपने रोजगार से सम्बद्ध (तारीखवार) विवरण दीजिये:
Details of your employment (in chronological order) :

पदनाम Designation	वेतनमान Scale of Pay	स्थायी/अस्थायी Permanent/Temporary	अवधि Period		कार्यालय, जहां रोजगार में थे, का पूरा पता Full address of Office where employed
			से From	तक To	

12. लिंग: लिखिये पुरुष के लिए 1 और महिला के लिए 2
Gender : Write 1 if Male, 2 if female

13. संघ लोक सेवा आयोग की जिन परीक्षाओं/चयन द्वारा भर्ती के लिए आवेदन किया था/उपस्थित हुए थे, उनका विवरण दीजिए:-
Particulars of U.P.S.C. examinations/recruitment by selection applied for/appeared:—

परीक्षा का नाम Name of examination	परीक्षा का महीना और वर्ष/भर्ती के लिए विज्ञापन संख्या, मद संख्या Month and year of examination/Advt. No., Item No. for recruitment	अनुक्रमांक Roll No.	क्या आप परीक्षा में बैठे थे/साक्षात्कार के लिए उपस्थित हुए थे Whether appeared at the examination/interview	क्या आपको नियुक्ति के लिए अनुशंसित किया गया था Whether you were recommended for appointment

14. (क) क्या आपको किसी लोक सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग द्वारा उनकी अपनी परीक्षाओं/चयनों के लिए अपवर्जित घोषित किया गया है?

(a) Have you ever been debarred by any Public Service Commission/Staff Selection Commission for any of their examinations/selections ?

(ख) यदि उपर्युक्त (क) का उत्तर 'हां' में हो तो मामले का विस्तृत विवरण दें।

(b) If the answer to (a) above is 'Yes', give details.

15. (क) पिता का नाम

(a) Name of Father

(ख) माता का नाम

(b) Name of Mother

(ग) पिता की राष्ट्रियता

(c) Nationality of Father

(घ) माता की राष्ट्रियता

(d) Nationality of Mother

(ड.) पिता का वर्तमान पता

(यदि मृत्यु हो चुकी हो तो अन्तिम पता दें)

(e) Father's present postal Address
(If deceased give last address)

(च) माता का वर्तमान पता

(यदि मृत्यु हो चुकी हो तो अन्तिम पता दें)

(f) Mother's present postal Address
(If deceased give last address)

(छ) पिता का व्यवसाय

(g) Father's Profession

(ज) माता का व्यवसाय

(h) Mother's Profession

(झ) यदि आपके पिता नौकरी कर रहे हैं तो वे जिस पद पर कार्य कर रहे हैं उसका उल्लेख कीजिए (यदि वे सेवानिवृत्त हो गए हैं तो उस पद का उल्लेख कीजिए जिस पद पर वे सेवानिवृत्ति के समय कार्य कर रहे थे)।

(i) If your father is in service, indicate the post held by him (if retired, indicate the post held by him at the time of his retirement)

(ञ) यदि आपकी माता नौकरी कर रही हैं तो वे जिस पद पर कार्य कर रही हैं उसका उल्लेख कीजिए (यदि वे सेवानिवृत्त हो गए हैं तो उस पद का उल्लेख कीजिए जिस पद पर वे सेवानिवृत्ति के समय कार्य कर रही थीं)।

(j) If your Mother is in service, indicate the post held by her (if retired, indicate the post held by her at the time of her retirement)

- (ट) पिता की वार्षिक आय _____
 (k) Annual income of your Father _____
- (ठ) माता की वार्षिक आय _____
 (l) Annual income of your Mother _____
- (ड) जिला तथा राज्य जहां से आप के पिता मूलतः सम्बद्ध हैं। जिला राज्य
 (m) District and State to which your Father originally District..... State.....
 belongs
- (ढ) जिला तथा राज्य जहां से आपकी माता मूलतः सम्बद्ध हैं। जिला राज्य
 (n) District and State to which your Mother originally District..... State.....
 belongs

16. (क) जन्म का स्थान/Place of birth,
 (a) कस्बा/गांव/Town/Village* _____
 जिला/District _____
 राज्य/State _____
- (ख) जिला और राज्य संघ राज्य क्षेत्र जहां के आप हैं (यदि विस्थापित व्यक्ति हों तो उस जिला और राज्य/संघ राज्य क्षेत्र का उल्लेख कीजिए जहां प्रव्रजन के बाद बस गये थे)
 (b) To which District and State/Union Territory do you belong (if a displaced person, state District and State/Union Territory in which you have settled after migration). _____

17. वैवाहिक स्थिति: लिखिये विवाहित के लिये 1, अविवाहित के लिये 2, तलाकशुदा के लिये 3, विधवा/विधुर के लिये 4
 Marital Status : write 1 if married, 2 if unmarried, 3 if divorcee, 4 if widow/widower.

18. आप कौन-कौन सी भाषाएं (भारतीय भाषाओं सहित) पढ़, लिख या बोल सकते हैं? विवरण दीजिए और प्रत्येक भाषा के लिए उत्तीर्ण की गई परीक्षा (ओं) यदि कोई हो, का उल्लेख कीजिए।
 What Languages (including Indian Languages) can you read, write or speak ? Give particulars and state the examination(s) passed, if any, for each.

केवल पढ़ सकते हैं Read only	केवल बोल सकते हैं Speak only	पढ़ और बोल सकते हैं Read & Speak	पढ़, लिख और बोल सकते हैं Read, Write & Speak	उत्तीर्ण की गई परीक्षाएं Examinations Passed

19. (क) (i) उल्लेख कीजिए कि क्या आप शारीरिक रूप से अक्षम उम्मीदवार हैं।
 (ii) यदि हां तो शब्दों में लिखें कि क्या आप दृष्टिहीन/बधिर/अस्थि विकलांग हैं।

हां/नहीं

*जो लागू न हो उसे काट दें।

*Strike off whichever is not applicable.

- (a) (i) Indicate whether you are a physically disabled candidate. Yes/No
(ii) If yes, write in words the category i.e. Blind/Deaf/Orthopaedically handicapped.
(निर्धारण प्रमाण पत्र संलग्न करें)
(निर्देश के पैरा 11 का अवलोकन करें)
(enclose prescribed certificate)
(c.f. para 11 of instructions to candidates)

नोट: शारीरिक रूप से अक्षम के लिए आरक्षण हेतु कृपया परीक्षा की नियमावली के नियम 19 का अवलोकन करें।

NOTE : For entitlement to reservation as physically disabled, please see Rule 19 of rules for the examination.

- (iii) यदि हां तो अपनी अक्षमता का प्रतिशत, जैसा कि प्रमाण पत्र में दिया गया है, लिखें।
(iii) If yes, indicate your percentage of disability as indicated in certificate.
- (ख) क्या आप शारीरिक रूप से अक्षम होने के कारण आयु में छूट का दावा कर चुके हैं? हां/नहीं
- (b) Have you claimed age relaxation as physically disabled candidate? Yes/No

20. (क) पारितोषिकों, पदकों, छात्रवृत्तियों आदि का विवरण

(a) Particulars of Prizes, Medals, Scholarship etc. _____

(ख) टीम/खेल/क्रीड़ा/एन.सी.सी./प्रतिरोधक यात्रा/पर्वतारोहण आदि

(b) Team/Games/Sports/N.C.C./Hitch-hiking/Mountaineering etc. _____

(ग) स्कूल/कालेज में पदाधिकार

(c) Position(s) of authority held in School/College. _____

(घ) अन्य पाठ्येत्तर कार्यकलाप और अभीष्ट विषय (जैसे विशिष्ट) रुचियां/चित्रकारी, संगीत, नृत्य आदि)

(d) Other extra-curricular activities and interests (such as hobbies, painting, music, dancing etc.) _____

21. आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न प्रलेखों की सूची दीजिये:

List of documents attached to the application :

(क)

(a) _____

(ख)

(b) _____

(ग)

(c) _____

(घ)

(d) _____

(ङ)

(e) _____

उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षर की जाने वाली घोषणा
DECLARATION TO BE SIGNED BY THE CANDIDATE

मैं, एतद्द्वारा घोषित करता हूँ कि जहां तक मेरी जानकारी और विश्वास है इस आवेदन प्रपत्र के कालम 1 से 21 में की गई सभी प्रविष्टियां/विवरण सच्ची, पूरी और सही हैं। यदि कोई सूचना झूठी या गलत पाई जाए या परीक्षा के पहले या बाद में अपात्रता का पता चलता है तो अयोग मेरे विरुद्ध भारत के राजपत्र दिनांक 19 जून, 2010 में प्रकाशित उक्त परीक्षा की नियमावली के नियम 12 के अन्तर्गत कार्यवाही कर सकता है।

I, hereby, declare that all entries/statements made in columns 1 to 21 of this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, action can be taken against me by the Commission under Rule 12 of the Rules of the examination published in the Gazette of India dated 19th June, 2010.

मैंने नियमावली और अनुदेशों को सावधानी से पढ़ लिया है और मैं, एतद्द्वारा उनका अनुपालन करने का वचन देता हूँ।

I have read provisions in the Rules and the instructions carefully and I hereby undertake to abide by them.

*मैंने अपने कार्यालय/विभाग के प्रधान को लिखित रूप में सूचित कर दिया है कि मैंने उक्त परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

*I have informed my Head of Office/Department in writing that I have applied for this examination.

**हस्ताक्षर

**Signature.....

स्थान

Place _____

तारीख

Date _____

*यदि लागू न हो तो इस वाक्य को काट दें।

*Strike off this sentence, if not applicable.

**जिस आवेदन-प्रपत्र पर उम्मीदवार के हस्ताक्षर नहीं होंगे वह रद्द कर दिया जाएगा।

**Application not signed by candidate will be rejected.

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

SUMMARY

[TO BE FILLED IN BY CANDIDATES]

[FOR OFFICE USE ONLY]

DATE	
SESSION	

ROLL NO.	
----------	--

NAME OF EXAMINATION	
---------------------	--

NAME	
------	--

SERVICES/POST FOR WHICH ELIGIBLE AND OPTIONAL SUBJECTS	
--	--

DATE OF BIRTH	
---------------	--

PLACE OF BIRTH	TOWN / VILLAGE	DISTRICT	STATE

EDUCATIONAL INSTITUTION ATTENDED

10 TH OR EQUIVALENT	
12 TH OR EQUIVALENT	
GRADUATION OR EQUIVALENT	
OTHERS(1)	
OTHERS(2)	

EXAMINATION PASSED (RESTRICT TO A MAXIMUM OF 5 ENTRY IN THE ORDER OF 10TH, 12TH, GRADUATION, ETC.)

EXAMITONATIONS	CLASS/DIV	YEAR	SUBJECTS TAKEN	BOARD/UNIVERSITY

PARTICULARS OF PRIZES, MEDALS, SCHOOL SCHOLARSHIPS ETC. #	
TEAM GAMES/ SPORTS/ NCC/ HITCH-HIKING/ MOUNTAINEERING ETC.	
POSITION(S) OF AUTHORITY HELD IN SCHOOL/COLLEGE #	
OTHER EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES AND INTEREST (SUCH AS HOBBIES, PAINTING, MUSIC, DANCING ETC.) #	

EMPLOYMENT DETAILS [RESTRICT TO THE LAST THREE POSITION HELD FOR PERIOD 3 MONTHS AND ABOVE]

OFFICE WHERE WORKING	POST HELD	FROM	TO

Instructions for filling in

- i) All the fields/section except date and session are mandatory to be filled in by the candidates.
- ii) Date and Session should not be filled by the candidates as it is meant for office purpose only.
- iii) Fill in the sheet in English CAPITAL / BLOCK letters only using black ball-point pen.
- iv) Candidates should neither sign this sheet nor indicate any excess or additional information.
- v) Please fill in the sheet carefully and error-free.
- # Please restrict your information to maximum 16 words and 2 lines only.

NB: Please ensure that the data filled in the Summary sheet should match with the data filled in the DAF (Detailed Application Form)